



ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE

TECNICO SUPERIORE PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE E LA LOGISTICA

DESCRIZIONE DELLA FIGURA

Il Tecnico Superiore per la programmazione della produzione e la logistica cura la programmazione dell'avanzamento della produzione, l'organizzazione logistica interna (movimentazioni e magazzini) ed esterna (approvvigionamenti e spedizioni).

ATTIVITA' PROFESSIONALI FONDAMENTALI

1. operare nel sistema logistico integrato, seguendo la progettazione e l'organizzazione delle fasi di approvvigionamento dei materiali, in collegamento con le aree produttiva e commerciale;
2. elaborare il *layout* degli impianti industriali;
3. presidiare e controllare la gestione della produzione a lotti;
4. gestire i magazzini industriali, organizzando le operazioni dei sistemi di trasporto, movimentazione e stoccaggio dei materiali, con l'obiettivo di ottimizzare il flusso delle merci;
5. organizzare la rete distributiva, dalla gestione informatizzata degli ordini alla verifica delle relative consegne, correggendone le eventuali disfunzioni;
6. progettare e gestire il servizio al cliente.

Standard minimi nazionali di competenza della figura

COMPETENZE DI BASE

1. *MAKING AN INDEPENDENT USE OF ENGLISH* – UTILIZZARE L'INGLESE IN MODO AUTONOMO;

Il soggetto è in grado di:

1. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana, in presenza o da mezzi di comunicazione
2. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e strutturati, su argomenti concreti e astratti inerenti la vita quotidiana, distinguendo le diverse fonti informative e disponendo di un proprio "vocabolario" personale ampio e articolato
3. Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari e straordinari nell'ambito dei propri interessi, esprimendo e sostenendo le opinioni personali con spiegazioni ed argomentazioni efficaci
4. Esporre oralmente descrizioni e presentazioni su un'ampia varietà di argomenti noti, sviluppandone e supportandone i contenuti con approfondimenti ed esempi rilevanti
5. Produrre testi scritti, anche complessi e dettagliati, su un'ampia varietà di argomenti noti, comparando e sintetizzando informazioni provenienti da fonti diverse

2. USING ENGLISH AS A TECHNICAL LANGUAGE

UTILIZZARE L'INGLESE COME LINGUAGGIO TECNICO

Il soggetto è in grado di:

1. Utilizzare la lingua inglese per orientarsi all'interno del mercato del lavoro "globale", individuando le opportunità professionali di interesse, a scopo formativo e/o occupazionale (*looking out*)
2. Comprendere (ascoltare ed elaborare) testi orali, anche complessi e articolati, su argomenti concreti e astratti inerenti il dominio professionale (settore/contesto produttivo di riferimento), in presenza o da mezzi di comunicazione
3. Comprendere (leggere ed elaborare) testi scritti, anche complessi e strutturati, su argomenti concreti e astratti inerenti il dominio professionale (settore/contesto produttivo di riferimento), distinguendo le diverse fonti informative e disponendo di un proprio "vocabolario" tecnico ampio e articolato
4. Interagire, con un certo grado di scioltezza, spontaneità e precisione terminologica, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari e straordinari nell'ambito professionale (formativo e lavorativo), esprimendo e sostenendo le proprie tesi con spiegazioni ed argomentazioni efficaci

3. INFORMATICA DI BASE

Il soggetto è in grado di:

1. Utilizzare in modo consapevole un computer e i principali programmi applicativi
2. Comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all'esterno
3. Ricercare informazioni funzionali alla sua attività lavorativa
4. Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni

4. DATI E PREVISIONI

Il soggetto è in grado di:

1. Interpretare dati utilizzando indicatori di sintesi e di variabilità
2. Studiare connessioni e correlazioni
3. Analizzare le caratteristiche e le proprietà di una variabile aleatoria

5. LE NORME DI DIRITTO NAZIONALE, COMUNITARIO, INTERNAZIONALE

Il soggetto è in grado di:

1. Distinguere le principali fonti normative e il loro ambito di applicazione
2. Identificare i principali vincoli normativi che regolano la vita dell'impresa
3. Orientarsi nel sistema giudiziario ed extragiudiziario per la gestione delle controversie

6. LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE

Il soggetto è in grado di:

1. Utilizzare il sistema della sicurezza nell'ambiente di lavoro
2. Applicare i principi fondamentali di prevenzione
3. Affrontare le principali situazioni di emergenza
4. Collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro

7. RAPPORTO DI LAVORO

Il soggetto è in grado di:

1. Identificare le diverse forme contrattuali previste per il rapporto di lavoro
2. Orientarsi nel mercato del lavoro
3. Descrivere gli elementi essenziali di un documento retributivo

8. L'IMPRESA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

Il soggetto è in grado di:

1. Individuare le caratteristiche del settore e dei mercati in cui opera un'impresa
2. Descrivere i principali elementi che contribuiscono al funzionamento dell'impresa
3. Descrivere i più comuni modelli organizzativi
4. Mettere in relazione le scelte organizzative dell'impresa con le caratteristiche del suo mercato e del territorio d'insediamento
5. Individuare i fattori che concorrono a produrre i risultati dell'impresa

9. LA REALIZZAZIONE DELL'IDEA DI IMPRESA

Il soggetto è in grado di:

1. Identificare un'idea di *business*
2. Sviluppare un piano di realizzazione del progetto di *business (business plan)*
3. Sviluppare le linee essenziali di un piano di finanziamento
4. Orientarsi tra le forme d'impresa
5. Valutare la fattibilità e convenienza del progetto complessivo

COMPETENZE TRASVERSALI

1. DIAGNOSTICARE

Il soggetto è in grado di:

1. Evidenziare le proprie motivazioni principali in relazione al personale progetto professionale di sviluppo.
2. Riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi

2. RELAZIONARSI

Il soggetto è in grado di:

1. "Comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro" ovvero comunicare con altri nel contesto di lavoro, in situazioni di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei, informatici, telematici)
2. "Lavorare in gruppo" ovvero operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi
3. "Negoziazione" ovvero concertare e negoziare con altri soluzioni e risorse, in situazione interpersonale e di gruppo

3. AFFRONTARE

Il soggetto è in grado di:

1. "Potenziare l'autoapprendimento" ovvero migliorare le proprie strategie di apprendimento e di azione e le proprie prestazioni lavorative
2. "Affrontare e risolvere problemi" ovvero pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura (tecnicooperativi, relazionali, organizzativi) tenendo conto anche delle logiche di contesto
3. "Gestire variazioni organizzative" ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie

COMPETENZE PROFESSIONALI

1. OPERARE NEL SISTEMA LOGISTICO INTEGRATO

Il soggetto è in grado di:

1. Analizzare il contesto economico generale facendo riferimento ai principali *trend* di produzione e consumo.
2. Interpretare la *Supply Chain* come flusso integrato di materiali e informazioni.
3. Standardizzare i flussi per realizzare l'integrazione logistica.
4. Applicare la pianificazione integrata della *Supply Chain* quale base per migliorare il processo logistico.
5. Comprendere il ruolo dei sistemi informativi integrati nella *Supply Chain*.

2. ELABORARE IL LAYOUT DEGLI IMPIANTI INDUSTRIALI

Il soggetto è in grado di:

1. Predisporre il *layout* delle principali tipologie di organizzazioni produttive;
2. Analizzare il flusso interno dei materiali;
3. Determinare gli spazi richiesti dalle attività;
4. Elaborare alternative di *layout* e scegliere l'ottimale.

3. GESTIRE LA PRODUZIONE CONTINUA ED INTERMITTENTE A LOTTI

Il soggetto è in grado di:

1. gestire la programmazione della produzione di una linea;
2. individuare interventi gestionali per incrementare l'efficienza di una linea di produzione;
3. gestire la produzione intermittente a lotti;
4. controllare lo stato di avanzamento delle lavorazioni e delle operazioni.

4. GESTIRE I MAGAZZINI INDUSTRIALI

Il soggetto è in grado di:

1. impostare le logiche di funzionamento dei magazzini industriali in funzione della loro struttura fisica;
2. gestire le attività di immissione e controllo della merce in magazzino;
3. gestire le modalità di stoccaggio e l'efficienza delle risorse impiegate;
4. gestire le attività di prelievo, preparazione e controllo della merce da spedire;
5. utilizzare *software* per la gestione dei magazzini.

5. ORGANIZZARE LA RETE DISTRIBUTIVA

Il soggetto è in grado di:

1. organizzare la programmazione operativa delle spedizioni;
2. ottimizzare lo sfruttamento capacitivo dei vettori di trasporto;
3. programmare le missioni dei vettori e l'utilizzo dei centri di smistamento;
4. controllare le prestazioni della rete distributiva;
5. utilizzare *software* per la gestione dei trasporti.

6. PROGETTARE E GESTIRE IL SERVIZIO AL CLIENTE

Il soggetto è in grado di:

1. ottimizzare e standardizzare le procedure e gli imballaggi dei prodotti;
2. gestire la logistica inversa di parti non conformi.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

durata 1200 ore

di cui di teoria/pratica 808

di stages

392

possibile articolazione

competenze di base 212 ore

competenze trasversali 56 ore

competenze professionali 540 ore

COMPETENZE BASE		ore
UF 1.1	Inglese	40
UF 1.2	Inglese tecnico	40
UF 1.3	Informatica di base	20
UF 1.4	Dati e statistica	20
UF 1.5	Le norme di diritto nazionale, comunitario, internazionale	16
UF 1.6	Sicurezza e prevenzione	20
UF 1.7	Rapporto di lavoro	16
UF 1.8	L'impresa e la sua organizzazione	24
UF 1.9	La realizzazione dell'idea di impresa	16
COMPETENZE TRASVERSALI		
UF 2.1	Diagnosticare	20
UF 2.2	Relazionarsi	20
UF 2.3	Affrontare	16
COMPETENZE PROFESSIONALI		
UF 3.1	Operare nel sistema logistico integrato	120
UF 3.2	Elaborare il <i>layout</i> degli impianti industriali	80
UF 3.3	Gestire la produzione continua ed intermittente a lotti	80
UF 3.4	Gestire i magazzini industriali	80
UF 3.5	Organizzare la rete distributiva	80
UF 3.6	Progettare e gestire il servizio al cliente	100